

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis	VII
I. Grundlagen	1
1. Arbeitnehmereigenschaft	3
2. Arbeitslohn und Arbeitsentgelt	4
3. Mandanten einrichten und Mitarbeiter anlegen	4
4. Sofortmeldepflicht	6
4.1 Allgemeines	6
4.2 Baugewerbe	7
4.3 Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe	10
4.4 Transportgewerbe	11
4.5 Schaustellergewerbe	13
4.6 Unternehmen der Forstwirtschaft	14
4.7 Gebäudereinigungsgewerbe	14
4.8 Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen	16
4.9 Fleischwirtschaft	16
5. Lohnsteuer	17
6. Lohnzahlungs- und Lohnabrechnungszeitraum	17
7. Zuflussprinzip	18
8. Steuerklassen	18
8.1 Wahl	19
8.2 Faktorverfahren	20
9. Steuerliche Freibeträge	21
9.1 Individuelle Freibeträge	21
9.2 Hinzurechnungsbeträge	22
9.3 Altersentlastungsbetrag	23
9.4 Versorgungsfreibetrag	23
10. Pauschalierung von Arbeitslohn	25
11. Kirchensteuer	26
11.1 Kinderfreibetrag	28
11.2 Kappung	30
11.3 Unterschiedliche Konfessionen	30
11.4 Betriebsstättenprinzip	31
11.5 Pauschalierung	31

12.	Solidaritätszuschlag	35
12.1	Freigrenze	36
12.2	Milderungszone	38
12.3	Pauschalierung der Lohnsteuer	38
12.4	Anmeldung und Aufzeichnung	38
13.	Progressionsvorbehalt	39
14.	Pfändung	40

II. Sozialversicherung **43**

1.	Halbteilungsgrundsatz	44
2.	Arbeitsentgelt	45
3.	Gesetzliche Krankenversicherung	45
4.	Private Krankenversicherung	48
5.	Jahresarbeitsentgeltgrenzen	49
5.1	Regelmäßiges Jahresarbeitsentgelt	49
5.2	Überschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
5.3	Unterschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
6.	Zuschuss des Arbeitgebers zur Krankenversicherung	54
6.1	Privat krankenversicherte Arbeitnehmer	54
6.2	Freiwillig krankenversicherte Arbeitnehmer	55
7.	Pflegeversicherung	56
7.1	Elterneigenschaft	57
7.2	Privat/freiwillig versicherte Arbeitnehmer	61
8.	Rentenversicherung	62
9.	Arbeitslosenversicherung	63
10.	Unfallversicherung	63
11.	Insolvenzgeldumlage	64
12.	Umlageverfahren	65
12.1	Erstattung	67
12.2	Mutterschutzaufwendungen/U2-Verfahren	67
12.3	Antrag auf Erstattung	68
13.	Künstlersozialkasse	69
13.1	Prüfverfahren der KSK-Pflicht	70
13.2	Gelegentliche Auftragsvergabe	71
13.3	Beitragspflichtiges Entgelt	71

III. Abgabetermine und Zahlungsfristen **72**

1.	Zahlung der Lohnsteuer	72
2.	Abgabefrist für die Lohnsteuer-Anmeldung	72

3.	Beitragszahlung an die Krankenkassen	75
4.	Beitragsnachweis	75
IV.	Meldung zur Sozialversicherung/DEÜV	77
1.	Meldefristen	78
2.	Jahresmeldung für die Unfallversicherung	79
V.	Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale	81
VI.	Eintritt eines Arbeitnehmers	82
1.	Lohnsteuerabzugsmerkmale	82
2.	Krankenkasse	83
3.	Tätigkeitsschlüssel	85
VII.	Aufbau der Lohnabrechnung	86
VIII.	Teillohnzahlungen	88
1.	Berechnungsmethoden	88
2.	Anteilige Lohnsteuer	89
3.	Anteilige Sozialversicherungsbeiträge	89
IX.	Abwesenheitszeiten	91
1.	Krankheit und Kur	91
1.1	Mehrfacherkrankung	92
1.2	Neue Erkrankung	93
1.3	Krankengeldbezug	93
1.4	Wartezeit für Entgeltfortzahlung	94
1.5	Berechnung der Entgeltfortzahlung	94
2.	Erholungsurlaub	95
2.1	Berechnung des Urlaubsentgelts	98
2.2	Urlaubsabgeltung	99
3.	Feiertage	99
3.1	Zusammentreffen von Feiertagen	103
3.2	Höhe des Entgelts an Feiertagen	103
4.	Mutterschutz	104
4.1	Beschäftigungsverbote	105
4.2	Mutterschutzlohn	106
4.3	Mutterschaftsgeld	106

5.	Elternzeit	108
5.1	Dauer der Elternzeit	109
5.2	Kündigungsschutz	110
5.3	Antragsfristen	110
5.4	Beendigung der Elternzeit	111
6.	Elterngeld	111
6.1	Anspruchsvoraussetzungen	111
6.2	Höhe des Elterngeldes	112
7.	Pflegezeiten	115
7.1	Naher Angehöriger	115
7.2	Kurzzeitige Freistellung	116
7.3	Pflegezeit	118
7.4	Familienpflegezeit	120
7.5	Darlehen als Lohnersatzleistung	121
7.6	Urlaubsanspruch während der Freistellung	122
7.7	Kündigungsschutz	122
7.8	Pflegezeit und Familienpflegezeit	122
8.	Beitragspflicht während des Bezugs von Sozialleistungen	123
8.1	Nettoarbeitsentgelt	124
8.2	Beitragspflichtige Einnahmen	124

X. Besondere Abrechnungsgruppen **126**

1.	Geringfügig Beschäftigte	126
1.1	Steuerabzug	130
1.2	Sozialversicherung	130
1.3	Zusammenrechnung der Beschäftigungen	135
1.4	Geringfügig Beschäftigte mit Beginn vor dem 1.1.2013	136
1.5	Bestandsschutzregelungen für Beschäftigte mit einem Entgelt von 450,01 € bis 520 €	137
1.6	Beschäftigung im Privathaushalt	141
2.	Kurzfristig Beschäftigte	141
2.1	Zeitgrenzen	142
2.2	Steuerabzug	143
2.3	Sozialversicherung	143
3.	Auszubildende	143
3.1	Steuerabzug	145
3.2	Sozialversicherung	145
4.	Schüler	145
4.1	Steuerabzug	146
4.2	Sozialversicherung	146
5.	Studenten	146
5.1	Steuerabzug	146
5.2	Sozialversicherung	146

6.	Praktikanten	148
6.1	Steuerabzug	148
6.2	Sozialversicherung	148
7.	Rentner	149
7.1	Steuerabzug	149
7.2	Sozialversicherung	149
8.	Geschäftsführer	150
8.1	Beiträge bei Geschäftsführern	151
8.2	Meldepflicht	151
8.3	Lohnsteuer	151
9.	Übergangsbereich	151
9.1	Beiträge innerhalb des Übergangsbereichs	153
10.	Der gesetzliche Mindestlohn	156
10.1	Personengruppen	157
10.2	Aufzeichnungspflichten	159
10.3	Haftung bei Dienst- oder Werkdienstleistungen	159
10.4	Berechnung	160
10.5	Anpassung	162
10.6	Mindestlohnkommission (§§ 4 ff. MiLoG)	162
10.7	Ordnungswidrigkeiten (§ 21 MiLoG)	163

XI. Grundlage für die Bruttolohnabrechnung **164**

1.	Arbeitszeit	164
2.	Zulagen und Zuschläge	165
3.	Vermögenswirksame Leistungen	168
4.	Einmalzahlungen/sonstige Bezüge	168
5.	Akkordlohn	173
5.1	Voraussetzungen für Akkordlohn	173
5.2	Akkordrichtsatz	173
5.3	Zeitakkord	173
5.4	Stückakkord	174

XII. Sachbezüge **175**

1.	Steuerliche Behandlung	175
2.	Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung	177
3.	Arten von Sachbezügen	177
3.1	Firmenwagen	177
3.2	Förderung der Elektromobilität	190

3.3	Jobticket	191
3.4	Unterkunft	196
3.5	Verpflegung	197
3.6	Personalrabatte	198
3.7	Warengutscheine	199
3.8	Arbeitgeberdarlehen	202
3.9	Telefon- und Computernutzung	208
3.10	Kindergartenzuschüsse	208
3.11	Betriebsveranstaltung	209
3.12	Fort- und Weiterbildungskosten	211
3.13	Gesundheitsförderung	215
3.14	Nettolohnoptimierung	221
3.15	Reisekosten	226
3.16	Doppelte Haushaltsführung	242
XIII. Die betriebliche Altersversorgung		244
<hr/>		
1.	Anspruch	244
2.	Formen	245
2.1	Pensionszusage	245
2.2	Unterstützungskasse	246
2.3	Pensionsfonds	246
2.4	Pensionskassen	247
2.5	Direktversicherung	247
2.6	BAV-Förderbetrag	248
2.7	Sozialpartnermodell	252
3.	Entgeltumwandlung	253
XIV. Austritt eines Arbeitnehmers		257
<hr/>		
XV. Jahresabschlussarbeiten		260
<hr/>		
1.	Lohnsteuerjahresausgleich	260
2.	DEÜV-Jahresmeldung	261
3.	Lohnkonto	261
4.	Lohnsteuerbescheinigung	261
XVI. Checklisten & Übersichten		263
<hr/>		
1.	Die wichtigsten Aufgaben für den Jahreswechsel	263
2.	Praxis-Checkliste zur Erstellung der laufenden Lohnbuchhaltung	266
3.	Praxis-Checkliste: Prüfung der Deutschen Rentenversicherung	274

4.	Praxis-Checkliste zur Neuanlage Mandant	276
5.	Übersichten	280
6.	Muster	288
XVII.	Musteraufgaben und Lösungen	316
<hr/>		
	Stichwortverzeichnis	341