

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>8</b>
<b>701 Einleitung</b>	<b>11</b>
<b>Die Entwicklung der Trainingslandschaft</b>	<b>12</b>
<b>Unser Fallbeispiel</b>	<b>13</b>
<b>Der Aufbau der Kapitel</b>	<b>19</b>
<b>702 Das hybride Trainingskonzept</b>	<b>21</b>
<b>1 Warum soll ich hybride Trainings und Workshops durchführen?</b>	<b>22</b>
Der hybride Begriff	22
Die Abgrenzung zum Blended Learning	26
Entscheidungskriterien für hybride Trainings und Workshops	27
Chancen und Herausforderungen für die Beteiligten	31
<b>2 Wie ändert sich meine Rolle als Trainerin?</b>	<b>33</b>
Vom Training zur Lernbegleitung	33
Hybride Trainings in ein Blended-Learning-Szenario einbinden	38
Erweiterung der Lerner- und Lehrkompetenzen	43
Auf das richtige Mindset kommt es an	51
Die Rolle der Co-Moderatorin	56
Honorierung von hybriden Trainings	61
<b>3 Was beachte ich bei der Planung und Konzeption?</b>	<b>62</b>
Didaktische Überlegungen	62
Technische Ausstattung und Anordnung	85
Der Virtual Classroom im hybriden Einsatz	100
Digitale Tools im hybriden Einsatz	106
Bereitstellen von Lernmaterial	116
Organisatorische Absprachen und Vorbereitungen	120

<b>4</b>	<b>Wie führe ich ein hybrides Training durch und welche Methoden kommen zum Einsatz?</b>	<b>129</b>
	Die Bedeutung der Kommunikation im hybriden Setting	129
	Der Ablauf folgt einem Prozess	133
	Asynchroner Start	134
	Kurz vor dem Start	138
	Warm-up	140
	Einstieg ins Thema	152
	Präsentation der Inhalte	160
	Erarbeitung der Inhalte	167
	Durchführung von Umfragen und Interaktionen	184
	Hybride Pausengestaltung	188
	Energizer	189
	Zusammenfassung	192
	Feedback	198
	Schluss	200
	Umgang mit schwierigen Situationen	202
<b>5</b>	<b>Welche Aufgaben sind nach einem hybriden Training zu erledigen?</b>	<b>206</b>
	Der Nutzen von Dokumentationen für Teilnehmende und Trainierende	206
	Sicherung der Arbeitsergebnisse in verschiedenen Räumen	208
	Erstellung und Bereitstellung der Handouts über verschiedene Tools	212
	Reflexion der Veranstaltung	215
	Eine Evaluierung durchführen	218
	Den Lerntransfer sichern	220
	Das Feedback-Gespräch mit den Auftraggebenden zukunftsorientiert führen	221
<b>6</b>	<b>Was macht hybride Meetings aus</b>	<b>223</b>
	Exkurs: Hybride Meetings	223
	Zielführende Moderation	241
	Methoden und Tools zur Durchführung	243
	Die Zusammenarbeit im hybriden Meeting	250

<b>7 Die Interviews:</b>	
<b>Welche Erfahrungen haben weitere Fachexperten gemacht?</b>	<b>254</b>
Tomas Schiffbauer	<b>254</b>
Markéta Hahn	<b>263</b>
<b>➤ 02 Anhang</b>	<b>271</b>
<b>Die Online-Materialien</b>	<b>272</b>
<b>Danksagung</b>	<b>273</b>
<b>Die Autorinnen</b>	<b>274</b>
<b>Literaturempfehlungen</b>	<b>275</b>