

Inhaltsverzeichnis

- 1 Für wen ist dieses Buch?** 1
 - 1.1 Was ist das Ziel? 2
 - 1.2 Information vs. Manipulation 3
- 2 Die Wortwahl** 5
 - 2.1 Warum kurze Wörter besser sind als lange 5
 - 2.2 Die Suche nach dem konkreten Begriff 6
 - 2.3 Woran man knackige Wörter erkennt 8
 - 2.4 Die meisten Adjektive braucht kein Mensch 9
 - 2.5 Welche Synonyme das Verständnis stören 10
 - 2.6 Irreführender und falscher Wortsinn 11
 - 2.7 Interview: „Entschlacken Sie Ihre Texte“ 12
 - 2.8 Checkliste Wörter 15
- 3 Der Satzbau** 17
 - 3.1 Ein Satz braucht eine klare Hierarchie 17
 - 3.2 Wie Sätze durchsichtig werden 19
 - 3.3 Unnütze Bauteile ausbauen 20
 - 3.4 Aktiv meistens, Passiv manchmal 21
 - 3.5 Laut lesen, besser schreiben 22
 - 3.6 Checkliste Sätze 24
- 4 Der Textfluss** 25
 - 4.1 Der Anfang muss knallen 25
 - 4.2 Wie man Leser durch den Text führt 27
 - 4.3 Eine runde Sache 28
 - 4.4 Warum sich der Aufwand lohnt 29

4.5	Interview: „Gesprächsführung ist vergleichbar mit Paartanz“	30
4.6	Checkliste Texte	33
5	Verständlichkeit	35
5.1	Einfach ist einfach fair	35
5.2	Woran man Verständlichkeit erkennt	36
5.3	Unterschiede nach dem Publikum	37
5.4	Eine Frage des Stils	38
5.5	Checkliste Verständlichkeit	39
6	Hilfreiche Online-Dienste	41
	Literatur und Lesetipps	45