

Auf einen Blick

Teil I Das Unternehmen SAP

1	Eine kurze Geschichte des Unternehmens SAP	23
2	Wie funktioniert SAP-Software?	29
3	Die wichtigsten SAP-Produkte im Überblick	37

Teil II Grundlagen der Systembedienung

4	Organisationsstrukturen und Stammdaten	57
5	So melden Sie sich am SAP-System an	73
6	Im SAP-System navigieren	89
7	System-Layout und Benutzerdaten pflegen	107
8	Auswertungen und Berichte erstellen	125
9	Drucken	137
10	Aufgaben automatisieren	147
11	Mit Nachrichten und dem Business Workplace arbeiten	167
12	Elektronischer Datenaustausch	179
13	Hilfefunktionen nutzen	183
14	Das Rollen- und Berechtigungskonzept	195

Teil III Die wichtigsten SAP-Komponenten

15	Materialwirtschaft	203
16	Vertrieb	237
17	Finanzbuchhaltung	259
18	Controlling	291
19	Personalwirtschaft	315
20	Fallbeispiel	337

Anhang

A	Abkürzungen	365
B	Glossar	367
C	Schaltflächen, Tastenkombinationen und Funktionstasten	377
D	Der Autor	383

Inhalt

Über dieses Buch	15
------------------------	----

Teil I Das Unternehmen SAP

1 Eine kurze Geschichte des Unternehmens SAP	23
1.1 Die Anfänge: Von RF zu SAP R/3	23
1.2 SAP von der Jahrtausendwende bis heute	26
2 Wie funktioniert SAP-Software?	29
2.1 Was bedeutet »Standardsoftware«?	29
2.2 So wird das SAP-System an ein Unternehmen angepasst	30
2.3 Was tun, wenn der Standard nicht reicht?	32
2.4 Orientierung am Prozess	33
2.5 Echtzeit	34
2.6 Zentrale Daten – dezentrales Arbeiten	34
3 Die wichtigsten SAP-Produkte im Überblick	37
3.1 Das Gesamtpaket: SAP Business Suite	37
3.2 Die zentrale Komponente: SAP ERP	38
Rechnungswesen	40
Personalwirtschaft	42
Logistik	43
3.3 Kundenbeziehungen pflegen: SAP CRM	45
3.4 Lieferantenbeziehungen optimieren: SAP SRM	46
3.5 Die gesamte Lebenszeit eines Produktes: SAP PLM	46
3.6 Für alle Elemente der Logistikkette: SAP SCM	47
3.7 Lösungen für Branchen	49
3.8 Spezielle Software für den Mittelstand	50
SAP Business One	50
SAP Business All-in-One	50
SAP Business ByDesign	51
3.9 Die technische Basis: SAP NetWeaver	52

Teil II Grundlagen der Systembedienung

4	Organisationsstrukturen und Stammdaten	57
4.1	Organisationsstrukturen	57
4.2	Stammdaten	63
4.3	Probieren Sie es aus!	71
5	So melden Sie sich am SAP-System an	73
5.1	SAP Logon	73
	Eine Verbindung zum SAP-System herstellen	73
	Verbindungseinstellungen zum SAP-System verändern	75
5.2	Wenn Sie sich das erste Mal anmelden	77
5.3	So melden Sie sich am System an	80
5.4	Die SAP-Benutzeroberfläche	80
	Die Menüleiste	81
	Die Systemfunktionsleiste	82
	Die Titelleiste	84
	Das Befehlsfeld	84
	Die Statusleiste	85
5.5	So melden Sie sich vom SAP-System ab	86
5.6	Probieren Sie es aus!	87
6	Im SAP-System navigieren	89
6.1	Navigationsmöglichkeiten im Überblick	89
6.2	Navigieren über das SAP Easy Access Menü	91
6.3	Navigieren über Transaktionscodes	93
6.4	So geben Sie Daten im SAP-System ein	96
	Registerkarte	98
	Bildschirmbereich	98
	Feld	98
	Schaltfläche	99
	Funktionstasten	100
	Ankreuzfeld	100
	Auswahlknopf	100
	Dialogfenster	101
6.5	Die Eingabesuchhilfe	101
6.6	Arbeiten mit Modi	102
6.7	Probieren Sie es aus!	104

7	System-Layout und Benutzerdaten pflegen	107
7.1	Verknüpfungen auf dem Desktop erstellen	107
7.2	Eigene Benutzerdaten pflegen	108
7.3	Favoriten erstellen	112
	Transaktionen zu den Favoriten hinzufügen	112
	Eine Webseite zu den Favoriten hinzufügen	114
	Dateien oder Programm zu den Favoriten hinzufügen	115
	Favoriten löschen	115
	Favoriten importieren und exportieren	116
7.4	Felder mit Parametern vorbelegen	117
7.5	Daten halten, setzen und löschen	121
7.6	Die Benutzeroberfläche anpassen	122
7.7	Probieren Sie es aus!	124
8	Auswertungen und Berichte erstellen	125
8.1	Standardberichte im SAP-System nutzen	125
8.2	Standardberichte suchen und finden	129
	Berichte suchen	129
	Berichte im SAP Easy Access Menü aufrufen	131
8.3	Listen in Microsoft Excel exportieren	131
8.4	Mit Varianten arbeiten	133
8.5	Weitere Reporting-Möglichkeiten in SAP ERP	135
8.6	Probieren Sie es aus!	136
9	Drucken	137
9.1	Die Druckfunktionen im Überblick	137
9.2	Mit Spool-Aufträgen arbeiten	139
9.3	Standarddrucker ändern	143
9.4	Bildschirmabzüge erstellen	145
9.5	Probieren Sie es aus!	146
10	Aufgaben automatisieren	147
10.1	Hintergrundjobs	147
10.2	Stapelverarbeitung (Batch-Input)	158
	Batch-Input-Mappe erstellen	159
	Batch-Input-Mappe abspielen	163
10.3	Probieren Sie es aus!	165

11	Mit Nachrichten und dem Business Workplace arbeiten	167
11.1	Überblick über den Business Workplace	167
11.2	Kurznachrichten versenden	169
11.3	SAP Business Workflow	172
11.4	Ablage	173
11.5	Büroorganisation	175
	Auto Reply einrichten	175
	Termine verwalten	176
11.6	Probieren Sie es aus!	177
12	Elektronischer Datenaustausch	179
12.1	Überblick über den EDI-Prozess	179
12.2	EDI in der Praxis	181
12.3	Probieren Sie es aus!	182
13	Hilfefunktionen nutzen	183
13.1	Feldhilfen und Suchfenster	183
	Hilfe über die Funktionstasten F1 und F4	183
	Suchfenster	185
13.2	Das Hilfe-Menü	186
	Hilfe zur Anwendung	187
	SAP-Bibliothek	187
	Glossar	188
	Release-Informationen	189
	SAP Service Marketplace	189
	Support-Meldung erfassen	190
13.3	Die Hilfe anpassen	191
13.4	Probieren Sie es aus!	193
14	Das Rollen- und Berechtigungskonzept	195
14.1	Berechtigungen	195
14.2	Rollen	197
14.3	Probieren Sie es aus!	199

Teil III Die wichtigsten SAP-Komponenten

15	Materialwirtschaft	203
15.1	Aufgabenbereiche der Materialwirtschaft	203
15.2	Organisationsstrukturen	207
15.3	Stammdaten	209
	Materialstamm	209
	Lieferantenstamm	215
	Einkaufsinfosatz	218
15.4	Bestellung	221
15.5	Bestandsführung	225
15.6	Rechnungsprüfung	229
15.7	Automatische Disposition	233
15.8	Auswertungen	235
16	Vertrieb	237
16.1	Aufgabenbereiche des Vertriebs	237
16.2	Organisationsstrukturen	240
16.3	Stammdaten	241
	Kundenstammsatz (Debitorenstammsatz) anlegen	241
	Materialstammsatz anlegen	244
	Konditionsstammsatz anlegen	246
16.4	Kundenauftragsabwicklung	248
	Kundenauftrag erfassen	249
	Auslieferung anlegen	250
	Rechnung stellen	252
16.5	Verfügbarkeitsprüfung	254
16.6	Reklamationsbearbeitung (Retouren)	255
16.7	Auswertungen	257
17	Finanzbuchhaltung	259
17.1	Aufgaben der Finanzbuchhaltung	259
17.2	Organisationsstrukturen in der Finanzbuchhaltung	263
17.3	Hauptbuchhaltung	265
17.4	Kreditorenbuchhaltung	268
17.5	Debitorenbuchhaltung	282
17.6	Auswertungen	287

18	Controlling	291
18.1	Aufgabenbereiche des Controllings	291
18.2	Organisationsstrukturen	296
18.3	Gemeinkostencontrolling	297
18.4	Produktkostencontrolling	303
18.5	Ergebnisrechnung	307
18.6	Auswertungen	312
19	Personalwirtschaft	315
19.1	Aufgaben der SAP-Personalwirtschaft	315
19.2	Organisationsmanagement	318
19.3	Personalbeschaffung	321
19.4	Personaladministration	324
19.5	Personalplanung und -entwicklung	329
19.6	Personalzeitwirtschaft	331
19.7	Personalabrechnung	333
19.8	Auswertungen	335
20	Fallbeispiel	337
20.1	Das Beispielunternehmen	339
20.2	Die Unternehmensstruktur	340
20.3	Materialstammsätze anlegen	341
20.4	Lieferantenstammsätze anlegen	343
20.5	Einkaufsinfosätze anlegen	344
20.6	Bestellung anlegen	345
20.7	Wareneingang durchführen	347
20.8	Rechnungsprüfung durchführen	349
20.9	Offene Posten anzeigen (optional)	350
20.10	Zahlungsausgang buchen	351
20.11	Kundenstammsatz anlegen	353
20.12	Materialstammsatz um Vertriebsdaten erweitern	354
20.13	Konditionen anlegen	356
20.14	Terminauftrag anlegen	357
20.15	Auslieferung und Wareneingang durchführen	358
20.16	Faktura erstellen	359
20.17	Zahlungseingang buchen	360

Anhang	363
A Abkürzungen	365
B Glossar	367
C Schaltflächen, Tastenkombinationen und Funktionstasten	377
D Der Autor	383
 Index	 385